



JARAGUÁ CLUBE CAMPESTRE



Formalidades para Candidatos a Sócios

- 1 ⇒ Proposta devidamente preenchida, frente e verso, em letra **legível**, os apresentantes deverão ser 02 (dois) sócios proprietários.
- 2 ⇒ Certidão de casamento copia simples, ou se solteiro, viúvo, separado, divorciado ou desquitado, **certidão atualizada do mês vigente**.
- 3 ⇒ Cópia do RG e CPF (Cópia simples), comprovante de residência.
- 4 ⇒ Certidão de nascimento copia simples dos filhos (as) e dos eventuais dependentes; **se maiores de 21 anos deve ser atualizada do mês vigente**.
- 5 ⇒ Atestado médico, ou declaração de próprio punho informando, de que **não é portador (a) de moléstias infecto-contagiosas, repugnantes ou neuro-psíquicas, incompatível com o convívio social, do candidato (a), demais familiares e eventuais dependentes**.
- 6 ⇒ Certidão NEGATIVA dos Cartórios de Protestos de São Paulo e da Comarca em que houver residido nos últimos 05 (cinco) anos; em original (www.protesto.com.br) - **Pode ser arquivo digital impresso**.
- 7 ⇒ Certidão NEGATIVA dos Distribuidores Cíveis do Foro de São Paulo e da Comarca em que houver residido nos últimos 10 (dez) anos; em original (www.tjsp.jus.br)
- 8 ⇒ Certidão NEGATIVA dos Distribuidores Criminais do Foro de São Paulo e da Comarca em que houver residido nos últimos 10 (dez) anos; em original (www.tjsp.jus.br)
- 9 ⇒ Certidão NEGATIVA dos Distribuidores da Justiça Federal, sobre antecedentes civis e criminais nos últimos 10 (dez) anos; em original (www.trf3.jus.br) 2 vias
TODA DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ SER TIRADA TAMBÉM DO CÔNJUGE C/ O NOME DE CASADO (A).

OBS: • **AS CERTIDÕES TERÃO PRAZO DE VALIDADE DE 03 MESES.**

- 10 ⇒ **02 fotos (3 x 4) recentes do candidato (a) e dos demais familiares e eventuais dependentes impressas.**
- 11 ⇒ Pagamento da Taxa de Expediente; R\$ 55,00 no Boleto.
- 12 ⇒ **Quando adquirido do Clube prova de princípio de pagamento da quota social.**
- 13 ⇒ **Em caso de Transferência: Prova da oferta ao Clube; prova da resposta do Clube. E o pagamento da taxa de Transferência de R\$ 8.000,00.**
Nestes casos, as manutenções correrão por conta do Proprietário atual, até que haja sua aprovação no quadro associativo.

Contribuinte Individual: Masc./Fem.

- 01 ⇒ Proposta c/ carimbo assinada no verso pelo Proprietário p/ autorização da inclusão;
- 02 ⇒ Certidão de Nascimento com **data do mês vigente**. Quando irmão/irmã, cunhada/cunhado, declaração de próprio punho do proprietário confirmando que mora no mesmo endereço dele, com firma reconhecida.
- 03 ⇒ Sem interrupção: itens 01 ao 11.
- 04 ⇒ Para reintegração: itens 01,03, 04,10 e 11.

Contribuinte Familiar: Filho (a) do Sócio Proprietário:

- 01 ⇒ Proposta c/ carimbo no verso assinada pelo Sócio Proprietário p/autorização da inclusão;
- 02 ⇒ Sem interrupção: itens 01 ao 11.
- 03 ⇒ Para reintegração: itens 01,03, 04,10 e 11.
- 04 ⇒ Para o Cônjuge itens de 06 a 10.

Inclusão de Noivo (a): do Sócio Proprietário solteiro, dos Filhos (as)

Formulário de solicitação de inclusão de noivo (a)

Certidão de Nascimento expedida no mês vigente. Quando menor de idade trazer autorização dos pais com firma reconhecida para frequentar o clube.

Itens de 03 a 11.

Inclusão de Pai e Mãe - Sogro e Sogra: do Sócio Proprietário

Proposta de admissão/ Carta do Proprietário solicitando a inclusão/ cópia simples de CPF e RG. e 2 fotos 3 x 4 de cada/ atestado médico/ Certidão de Casamento ou se viúvo (a), cópia da certidão de óbito. **E toda a documentação do item 3, e do item 7 ao 9. (ambos os casos)**

Cobrado por faixa etária

União Estável: Solteiro (a) / Viúvo (a) / Divorciado (a)

- 01 ⇒ Escritura ou declaração de união estável, declaração de imposto de renda (quando for dependente).
- 02 ⇒ Proposta devidamente preenchida, letra legível.
- 03 ⇒ 02 Fotos 3x4;
- 04 ⇒ Cópia de RG. CPF;
- 05 ⇒ Certidão de Nascimento (atualizada);
- 06 ⇒ Atestado médico/declaração de próprio punho
- 07 ⇒ Certidões dos itens 06 a 09.

Sócio Remido:

- 01 ⇒ Requerimento/ficha de cadastro (solicitar a Secretaria)
- 02 ⇒ Cópia do RG, e CPF.
- 03 ⇒ 2 fotos 3 x 4 de remido (a) (2) fotos 3x 4 da esposa (o);
- 04 ⇒ Pagamento da taxa de transferência no valor de R\$ 8.000,00;
- 05 ⇒ Proposta para atualização do cadastro.

A documentação deverá ser entregue exclusivamente na Secretaria Administrativa, de 3^{as} às 6^{as} Feiras das 8:30 as 17:30 horas.

A Secretaria só poderá receber a documentação completa. A Secretaria só poderá receber a documentação completa e sem apontamentos