



# JARAGUÁ CLUBE CAMPESTRE



## Formalidades para Candidatos a Sócios

- 1 ⇒ Proposta devidamente preenchida, frente e verso, em letra **legível**, os apresentantes deverão ser 02 (dois) sócios proprietários.
- 2 ⇒ Certidão de casamento copia simples, ou se solteiro, viúvo, separado, divorciado ou desquitado, **certidão atualizada do mês vigente**.
- 3 ⇒ Cópia do RG e CPF (Cópia simples), comprovante de residência.
- 4 ⇒ Certidão de nascimento copia simples dos filhos (as) e dos eventuais dependentes; **se maiores de 21 anos deve ser atualizada do mês vigente**.
- 5 ⇒ Atestado médico, ou declaração de próprio punho informando, de que **não é portador (a) de moléstias infecto-contagiosas, repugnantes ou neuro-psíquicas, incompatível com o convívio social, do candidato (a), demais familiares e eventuais dependentes**.
- 6 ⇒ Certidão NEGATIVA dos Cartórios de Protestos de São Paulo e da Comarca em que houver residido nos últimos 05 (cinco) anos; em original ([www.protesto.com.br](http://www.protesto.com.br)) - **Pode ser arquivo digital impresso**.
- 7 ⇒ Certidão NEGATIVA dos Distribuidores Cíveis do Foro de São Paulo e da Comarca em que houver residido nos últimos 10 (dez) anos; em original ([www.tjsp.jus.br](http://www.tjsp.jus.br))
- 8 ⇒ Certidão NEGATIVA dos Distribuidores Criminais do Foro de São Paulo e da Comarca em que houver residido nos últimos 10 (dez) anos; em original ([www.tjsp.jus.br](http://www.tjsp.jus.br))
- 9 ⇒ Certidão NEGATIVA dos Distribuidores da Justiça Federal, sobre antecedentes civis e criminais nos últimos 10 (dez) anos; em original ([www.trf3.jus.br](http://www.trf3.jus.br)) 2 vias  
TODA DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ SER TIRADA TAMBÉM DO CÔNJUGE C/ O NOME DE CASADO (A).

**OBS:** • **AS CERTIDÕES TERÃO PRAZO DE VALIDADE DE 03 MESES.**

- 10 ⇒ **02 fotos (3 x 4) recentes do candidato (a) e dos demais familiares e eventuais dependentes impressas.**
- 11 ⇒ Pagamento da Taxa de Expediente; R\$ 55,00 no Boleto.
- 12 ⇒ **Quando adquirido do Clube prova de princípio de pagamento da quota social.**
- 13 ⇒ 

Em caso de Transferência: Prova da oferta ao Clube; prova da resposta do Clube. E o pagamento da taxa de Transferência de R\$ 8.000,00. Nestes casos, as manutenções correrão por conta do Proprietário atual, até que haja sua aprovação no quadro associativo.
---

### Contribuinte Individual: Masc./Fem.

- 01 ⇒ Proposta c/ carimbo assinada no verso pelo Proprietário p/ autorização da inclusão;
- 02 ⇒ Certidão de Nascimento com **data do mês vigente**. Quando irmão/irmã, cunhada/cunhado, declaração de próprio punho do proprietário confirmando que mora no mesmo endereço dele, com firma reconhecida.
- 03 ⇒ Sem interrupção: itens 01 ao 11.
- 04 ⇒ Para reintegração: itens 01,03, 04,10 e 11.

### Contribuinte Familiar: Filho (a) do Sócio Proprietário:

- 01 ⇒ Proposta c/ carimbo no verso assinada pelo Sócio Proprietário p/autorização da inclusão;
- 02 ⇒ Sem interrupção: itens 01 ao 11.
- 03 ⇒ Para reintegração: itens 01,03, 04,10 e 11.
- 04 ⇒ Para o Cônjuge itens de 06 a 10.

### Inclusão de Noivo (a): do Sócio Proprietário solteiro, dos Filhos (as)

#### Formulário de solicitação de inclusão de noivo (a)

Certidão de Nascimento expedida no mês vigente. Quando menor de idade trazer autorização dos pais com firma reconhecida para frequentar o clube.

Itens de 03 a 11.

### Inclusão de Pai e Mãe - Sogro e Sogra: do Sócio Proprietário

Proposta de admissão/ Carta do Proprietário solicitando a inclusão/ cópia simples de CPF e RG. e 2 fotos 3 x 4 de cada/ atestado médico/ Certidão de Casamento ou se viúvo (a), cópia da certidão de óbito. E toda a documentação do item 3, e do item 7 ao 9. (ambos os casos)

#### Cobrado por faixa etária

#### União Estável: Solteiro (a) / Viúvo (a) / Divorciado (a)

- 01 ⇒ Escritura ou declaração de união estável, declaração de imposto de renda (quando for dependente).
- 02 ⇒ Proposta devidamente preenchida, letra legível.
- 03 ⇒ 02 Fotos 3x4;
- 04 ⇒ Cópia de RG. CPF;
- 05 ⇒ Certidão de Nascimento (atualizada);
- 06 ⇒ Atestado médico/declaração de próprio punho
- 07 ⇒ Certidões dos itens 06 a 09.

#### Sócio Remido:

- 01 ⇒ Requerimento/ficha de cadastro (solicitar a Secretaria)
- 02 ⇒ Cópia do RG, e CPF.
- 03 ⇒ 2 fotos 3 x 4 de remido (a) (2) fotos 3x 4 da esposa (o);
- 04 ⇒ Pagamento da taxa de transferência no valor de R\$ 8.000,00;
- 05 ⇒ Proposta para atualização do cadastro.

**A documentação deverá ser entregue exclusivamente na Secretaria Administrativa, de 3<sup>as</sup> às 6<sup>as</sup> Feiras das 8:30 as 17:30 horas.**

**A Secretaria só poderá receber a documentação completa. A Secretaria só poderá receber a documentação completa e sem apontamentos**